

4P PRIVACY REGLEMENT DE KINDERHAVEN

1. Toepassing

Dit privacyreglement is van toepassing op de verwerking en het gebruik van persoonsgegevens en beeldmateriaal binnen De Kinderhaven op basis van de Algemene Verordening Gegevens Bescherming (AVG). Dit geldt voor persoonsgegevens en beeldmateriaal van (potentiële) klanten, werknemers en stagiaires en sollicitanten.

2. Doel van het document

Het doel van dit document is duidelijkheid verschaffen over de wijze waarop De Kinderhaven omgaat met de registratie van persoonsgegevens en het gebruik van beeldmateriaal. In het privacyreglement is tevens aangegeven onder welke voorwaarden deze gebruikt mogen worden.

3. Verwerking persoonsgegevens

3.1 Doel gegevensverwerking

De Kinderhaven verzamelt alleen gegevens van ouders, kinderen, medewerkers, stagiaires en sollicitanten in het kader van de uitoefening van haar taken.

Ouders en kinderen

De Kinderhaven verwerkt gegevens van ouders en kinderen voor de volgende doeleinden:

- Het organiseren van de opvang en begeleiding van het kind;
- Het onderhouden van contacten met ouders, voogden en verzorgers van de kinderen;
- Het berekenen en registreren van inkomsten en uitgaven, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen;
- Het aanvragen van subsidie;
- Het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole;
- De kwaliteit van de opvang te waarborgen;
- De uitvoering of toepassing van andere wetgeving.

Medewerkers en stagiaires

De Kinderhaven verwerkt persoonsgegevens van medewerkers en stagiaires voor de volgende doeleinden:

- Het beheer van de personeels- en salarisadministratie;
- Het verrichten van betalingen of eventuele vorderingen;
- Het aanvragen van subsidie;
- Het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole;
- Voor het uitvoeren van overige afspraken voortvloeiend uit de arbeidsovereenkomst;
- De uitvoering of toepassing van andere wetgeving.

Sollicitanten

De Kinderhaven verwerkt persoonsgegevens van sollicitanten voor de volgende doeleinden:

- Het beheer van de werving- en selectieprocedure;
- Het verrichten van betalingen voortkomend uit de werving- en selectieprocedure;
- De uitvoering of toepassing van andere wetgeving.

4P Privacyreglement De Kinderhaven		
Kwaliteitshandboek De Kinderhaven	Lisa Bregman	
Juli 2023	Versie 2	Pagina 1 van 6

3.1 Welke gegevens worden geregistreerd

Andere gegevens dan hier genoemd, worden alleen verwerkt na toestemming van de betrokkene. Betrokkene verstrekt deze gegevens op basis van vrijwilligheid. De medewerker van De Kinderhaven verwerkt de gegevens zonder toestemming als deze niet naar het individu zijn terug te herleiden.

Ouders en kinderen

De Kinderhaven registreert onderstaande gegevens van (potentiële) ouders en kinderen:

- a) Naam, voornaam, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, werkgever, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, email, Burgerservicenummer, nationaliteit en overige gegevens van het kind, benodigd voor de communicatie.
- b) Een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder 1;
- c) Gegevens als bedoeld onder 1, alsmede bankrekeningnummer van de ouders, voogden of verzorgers van het kind;
- d) Gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van het kind;
- e) Gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van het kind, indien en voor zover deze noodzakelijk zijn met oog op de opvang;
- f) Gegevens betreffende de achtergrond van het kind ter bevordering van de ontwikkeling voor zover de gegevens niet onder 1 voldoen;
- g) Gegevens betreffende de organisatie van de opvang, de deelname aan activiteiten en het vertrekken of ter beschikking stellen van (leer)middelen;
- h) Gegevens met het oog op het berekenen en vastleggen van inkomsten en uitgaven, het doen van betalingen en het innen van vorderingen in het kader van de opvang, de leermiddelen en activiteiten;
- i) Gegevens met betrekking tot de ontwikkeling van het kind (kind dossier).

Andere dan onder a tot en met i bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist als gevolg van of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van andere wetgeving.

(ex)medewerkers/stagiaires

De Kinderhaven registreert standaard geen andere gegevens van (ex)medewerkers dan onderstaande:

- a) Naam, voornaam, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, email, Burgerservicenummer, nationaliteit, bankrekeningnummer, burgerlijke staat, persoonsgegevens die relevant zijn in het kader van de arbeidsrelatie.
- b) Gegevens met het oog op het doen van betaling en het innen van vorderingen in opdracht van daartoe gemachtigde derden;
- c) Informatie over het functioneren van medewerkers
- d) Informatie over absentie als gevolg van verlof en verzuim e.d.;

Andere dan onder a tot en met d bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist als gevolg van of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van andere wetgeving.

Sollicitanten

De Kinderhaven registreert standaard geen andere gegevens van sollicitanten dan onderstaande:

- a) Sollicitatiebrief en bijgaand cv;
- b) Eventuele overige gegevens benodigd voor een juiste werking van de werving/ en selectieprocedure.

4P Privacyreglement De Kinderhaven		
Kwaliteitshandboek De Kinderhaven	Lisa Bregman	
Juli 2023	Versie 2	Pagina 2 van 6

3.2 Beeldmateriaal

Binnen De Kinderhaven wordt gebruik gemaakt van beeldmateriaal van kinderen, medewerkers en stagiaires. Dit beeldmateriaal wordt alleen gebruikt indien de betrokkene hiertoe schriftelijk toestemming heeft gegeven. Ouders geven toestemming voor het kind met het toestemmingsformulier dat tijdens het plaatsingsgesprek wordt doorgenomen. Medewerkers en stagiaires geven toestemming via het intakeformulier bij indiensttreding. Indien de betrokkene geen toestemming geeft voor het gebruik van zijn/haar beeltenis, wordt dit door De Kinderhaven gerespecteerd.

4. Vertegenwoordiging

1. Daar waar het kind gelezen kan worden als betrokkene, treden de ouders, die het ouderlijk gezag uitoefenen, dan wel voogd of verzorger in plaats van het kind;
2. De persoon, die in de plaats treedt van de betrokkene, betracht de zorg van een goed vertegenwoordiger. Hij/zij is gehouden de betrokkene zoveel mogelijk bij de vervulling van zijn/haar taken te betrekken;
3. Indien een vertegenwoordiger optreedt namens de betrokkene, komt De Kinderhaven zijn verplichtingen die voortvloeien uit de wet en dit privacyreglement na ten opzichte van deze vertegenwoordiger, tenzij nakoming niet verantwoord is voor De Kinderhaven.

5. Voorwaarden voor rechtmatige verwerking

1. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met dit privacyreglement op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt;
2. Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen;
3. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn;
4. De Kinderhaven draagt er zorg voor dat er passende technische en organisatorische maatregelen worden uitgevoerd ter beveiliging tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking.

6. Verwerking van persoonsgegevens (voor zover geen zorggegevens)

Persoonsgegevens worden alleen verwerkt als aan één van de onderstaande voorwaarden is voldaan:

1. De betrokkene voor de verwerking nadrukkelijk toestemming heeft gegeven;
2. Dit noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of voor handelingen die op verzoek van de betrokkene worden verricht en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een (eventueel toekomstige) overeenkomst;
3. Dit noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen;
4. Dit noodzakelijk is ter bestrijding van ernstig gevaar voor de gezondheid en veiligheid van betrokkene;
5. Dit noodzakelijk is met het oog op het belang van De Kinderhaven of van een derde en dit belang groter is dan het belang van degene waarvan de gegevens worden verwerkt.

7. Regels voor de verwerking van zorggegevens (bijzondere persoonsgegevens)

Zorggegevens (gegevens betreffende de lichamelijke of geestelijke gesteldheid van betrokkene, verzameld door De Kinderhaven in het kader van de beroepsuitoefening) worden slechts verwerkt indien aan één van de voorwaarden is voldaan:

1. De verwerking geschiedt door hulpverleners, instellingen of voorzieningen in de gezondheidszorg of maatschappelijke dienstverlening voor zover dat met het oog op een

goede behandeling of verzorging van de betrokkene, dan wel beheer van de betreffende instelling of beroepspraktijk noodzakelijk is;

2. De verwerking geschiedt met uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene;
3. De gegevens worden alleen verwerkt door personen die uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift, dan wel krachtens een overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht;
4. Het verbod om bijzondere gegevens te verwerken is niet van toepassing voor zover dat noodzakelijk is in aanvulling op de verwerking van persoonsgegevens betreffende iemands gezondheid of veiligheid met het oog op een goede behandeling of verzorging van de betrokkene.

8. Informatieverstrekking aan de betrokkene

Gegevens verkregen bij betrokkene

1. Indien bij de betrokkene zelf de persoonsgegevens worden verkregen, deelt De Kinderhaven op het moment van verkrijging de betrokkene mede voor welke doeleinden de gegevens zijn bestemd, tenzij betrokkene daarvan reeds op de hoogte is;
2. De Kinderhaven verstrekt nadere informatie voor zover dat gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.

Gegevens elders verkregen

1. Bij verkrijging van persoonsgegevens buiten de betrokkene om, neemt De Kinderhaven contact op met de betrokkene en geeft:
 - a) De identiteit van de persoon/organisatie die de gegevens verstrekt door;
 - b) Het doel waarvoor de gegevens zijn bestemd.
 Het moment waarop dit moet gebeuren is:
 - a) Op het moment dat de gegevens worden vastgelegd;
 - b) Als de gegevens uitsluitend verzameld worden om deze aan een derde te vertrekken;
 - c) Uiterlijk op het moment van de eerste verstrekking aan die derde.
2. De Kinderhaven verstrekt nadere informatie voor zover dat gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt nodig is, om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen;
3. Het bepaalde onder 1 is niet van toepassing indien de mededeling van de informatie aan de betrokkene onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost. In dat geval legt de medewerker van De Kinderhaven de herkomst van de gegevens vast.
4. Het bepaalde onder 3 is eveneens niet van toepassing indien de vaststelling of verstrekking bij of krachtens de wet is voorgeschreven. In dat geval dient De Kinderhaven de betrokkene op diens verzoek te informeren over het wettelijk voorschrift dat tot de vastlegging of verstrekken van de hem betreffende gegevens heeft geleid.
5. Indien de medewerker van De Kinderhaven de betrokkene niet heeft geïnformeerd conform dit artikel, betekent dit dat de persoonsgegevens op een niet behoorlijke en onzorgvuldige wijze zijn verwerkt.

9. Recht op inzage en afschrift van opgenomen persoonsgegevens

1. De betrokkene heeft het recht kennis te nemen van de verwerkte gegevens die hem/haar betreffen¹
De gevraagde inzage en/of het gevraagde afschrift zal zo spoedig mogelijk, uiterlijk binnen vier weken, plaatsvinden of worden verstrekt.
2. Recht op inzage en afschrift kan afgewezen worden indien er sprake is van gewichtige belangen van anderen dan de betrokkene, De Kinderhaven daaronder begrepen.

10. Recht op aanvulling, correctie of verwijdering van opgenomen persoonsgegevens

1. Desgevraagd worden de opgenomen gegevens aangevuld met een door de betrokkene afgegeven verklaring met betrekking tot de opgenomen gegevens;
2. De betrokkene kan verzoeken om correctie van op hem betrekking hebbende gegevens indien deze feitelijk onjuist, voor het doel om de verwerking onvolledig of niet er zake dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift, in de verwerking voorkomen.
3. De Kinderhaven draagt zorg dat een beslissing tot correctie zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd;
4. De betrokkene kan verzoeken om verwijdering van op hem betrekking hebbende gegevens;
5. De Kinderhaven bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van een schriftelijk verzoek tot correctie of verwijdering schriftelijk of dan wel in hoeverre hij daaraan voldoet;
6. De Kinderhaven verwijdert en vernietigt de gegevens binnen drie maanden na een daartoe strekkende verzoek van de betrokkene, tenzij redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van een aanmerkelijk belang voor een ander dan de betrokkene, alsmede voor zover de bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is.

11. Bewaren van gegevens

1. Persoons- en zorggegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, tenzij geanonimiseerd of voor zover ze uitsluitend historische, statische of wetenschappelijke doeleinden bewaard;
2. Kind dossiers worden uiterlijk twee jaar nadat de opvang is beëindigd, verwijderd. Langer bewaren van de gegevens is alleen toegestaan als de persoonsgegevens noodzakelijk zijn ter voldoening aan een wettelijk bewaarplicht;
3. Gegevens uit de loonadministratie worden, conform de vereisten vanuit de belastingdienst, tot 7 jaar na uitdiensttreding van een medewerker bewaard;
4. Het personeelsdossier wordt tot 2 jaar na uitdiensttreding bewaard.
5. Indien de bewaartermijn van de zorggegevens is verstreken of de betrokkene doet een verzoek tot verwijdering voor het verstrijken van de bewaartermijn, worden de desbetreffende medische persoonsgegevens verwijderd, zulks binnen een termijn van drie maanden'
6. Verwijdering blijft evenwel achterwege wanneer redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, alsmede bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is of indien daarover tussen betrokkene en De Kinderhaven overeenstemming bestaat.

12. Gebruik van gegevens

1. Binnen De Kinderhaven is er sprake van een geheimhoudingsplicht ten aanzien van de verwerkte persoonsgegevens. Dit houdt in dat:

¹ Kinderen vanaf 12 jaar en ouders van kinderen tot 16 jaar hebben recht op inzage en correctie van de gegevens.

- a) De persoonsgegevens van betrokkenen niet worden verstrekt aan anderen dan belanghebbenden binnen De Kinderhaven of betrokkene zelf;
 - b) Dat de persoonsgegevens van betrokkene niet voor andere doeleinden worden gebruikt dan vermeld in paragraaf 3.1;
 - c) Dat de gegevens pas aan externen worden doorgegeven indien dit in het belang is van het welzijn of de gezondheid van het kind;
 - d) Dat persoonsgegevens door medewerkers van De Kinderhaven onderling niet uitgewisseld zullen worden, tenzij hier noodzaak toe is;
 - e) Dat persoonsgegevens door medewerkers uitsluitend gebruikt worden tijdens of als gevolg van het werk, het is dan ook niet toegestaan deze voor andere doeleinden te gebruiken. Indien dit zich wel voordoet, wordt hierop door de leidinggevende actie ondernomen;
 - f) Dat indien een externe partij vraagt om gegevens, maar de medewerker twijfelt over de beweegredenen van deze partij, wordt eerst toestemming gevraagd aan de betrokkene. Indien de betrokkene hiervoor niet nadrukkelijk toestemming wordt gegeven, zullen de gegevens niet doorgegeven worden. In het geval machtiging wordt altijd contact opgenomen met de betrokkene om deze machtiging te verifiëren.
2. De Kinderhaven kan op basis van art. 31 en art. 43 uit de WBP, overwegen af te wijken van het bepaalde in 1 en persoons- en zorggegevens zonder toestemming van ouders/verzorgers/voogd aan derden door te geven indien dit in het belang is van het welzijn, veiligheid of de gezondheid van het kind. De Kinderhaven informeert de ouders hierover vooraf dan wel achteraf, dit ter beoordeling van De Kinderhaven.
 3. Kind dossiers worden alleen overlegd aan de basisschool, indien ouders hun toestemming hiertoe verlenen. Wordt geen toestemming verleend, dan wordt het kind dossier aan de ouders overgedragen.
 4. Medewerkers zijn gehouden aan de geheimhoudingsplicht. Het is medewerkers niet toegestaan, ook niet na uitdiensttreding, om persoons- en/of bedrijfsgegevens vrijelijk te verstrekken;
 5. Persoonsgegevens van medewerkers worden niet aan andere medewerkers of derden vertrekt, indien hier geen noodzaak toe is.

13. Klachten

Indien de betrokkene van mening is dat het privacyreglement niet wordt nageleefd of eventuele klachten heeft, kan deze de volgende stappen ondernemen:

1. Zich wenden tot de betreffende medewerker of diens leidinggevende binnen De Kinderhaven;
2. Ouders: een klacht indienen volgens het klachtenreglement van De Kinderhaven;
3. Het college bescherming persoonsgegevens en conform de AVG verzoeken een onderzoek in te stellen of de wijze van gegevensverwerking in overeenstemming is met de AVG;

14. Inwerkingtreding wijzigingen en inzage van privacyreglement

1. Het privacyreglement is per 1 mei 2018 in werking getreden
2. Eventuele wijzigingen die worden aangebracht in dit reglement zijn van kracht vier weken nadat ze bekend zijn gemaakt aan de betrokkenen;
3. Het privacyreglement is voor ouders in te zien op de website van De Kinderhaven en voor medewerkers en stagiaires op het DOK.