

1. Begripsomschrijving

<p>Kindercentrum: Een voorziening waar kinderopvang plaatsvindt, anders</p> <p>Gastouderbureau: Een organisatie die gastouderopvang tot stand brengt en begeleidt en door tussenkomst van wie de betaling van ouders aan gastouders geschiedt.</p> <p>Houder: Degene die een kindercentrum of gastouderbureau exploiteert.</p> <p>Vestigingsmanager: De medewerker die belast is met de leiding van het kindercentrum.</p> <p>Beroepskracht: De persoon van 18 jaar of ouder die werkzaam is bij een kindercentrum, bezoldigd is en belast is met de verzorging, de opvoeding en het bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen.</p> <p>Gastouder: Degene die gastouderopvang biedt.</p> <p>Ouder: De bloed- of aanverwant in opgaande lijn of de pleegouder van een kind op wie de kinderopvang betrekking heeft.</p> <p>Oudercommissie: De commissie, bedoeld als in artikel 1.58 van de Wet kinderopvang, functionerend in het verband van een kindercentrum van de kinderopvangorganisatie en gastouderbureau op een wijze zoals in dit reglement is beschreven.</p> <p>Centrale oudercommissie: De commissie, functionerend in het verband van de kinderopvangorganisatie, zoals beschreven in het huishoudelijk reglement oudercommissie.</p> <p>Klachtenloket kinderopvang Instituut voor informatie, bemiddeling, advies en klachtenafhandeling door de geschillencommissie.</p> <p>Schriftelijk Onder schriftelijk wordt tevens elektronisch (waaronder per e-mail) bedoeld, tenzij de wet zich daartegen verzet.</p> <p>Leden: Leden van de oudercommissie.</p> <p>Adviescomité: Een comité dat als adviesorgaan van de oudercommissie fungeert.</p>	<p>Maart 2023</p> <p>Kwaliteitshandboek De Kinderhaven</p> <p>Lisa Bregman</p> <p>Versie 3</p> <p>Pagina 1</p>
---	--

2. Doelstelling

De oudercommissie stelt zich ten doel namens de ouders te participeren in het beleid van het kindercentrum door een goede invulling te geven aan de adviesrechten om op deze wijze de kwaliteit van de opvang te waarborgen of te verbeteren.

3. Algemene procedures oudercommissie

- Een houder van een kindercentrum of gastouderbureau stelt voor elk door hem geëxploiteerd kindercentrum of gastouderbureau een oudercommissie in die tot taak heeft hem te adviseren over de aangelegenheden, genoemd in de Wet kinderopvang artikel 1.60 (zie paragraaf 5 van dit reglement) (Wko art. 1.58 lid 1);
- Alleen voor startende oudercommissies:* Voorafgaand aan de oprichting worden alle ouders door de houder actief uitgenodigd zich kandidaat te stellen voor de oudercommissie. Kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden;
- De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door degenen wier kinderen in het kindercentrum of door tussenkomst van het gastouderbureau worden opgevangen (Wko art. 1.58 lid 4);
- De oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze (Wko art 1.58 lid 6);
- De oudercommissie bestaat bij meerderheid van stemmen (Wko art. 1.59 lid 4);
- Indien in de oudercommissie een of meerdere vacatures zijn, blijft de oudercommissie bevoegd te besluiten, mits de oudercommissie gevormd wordt door meer dan één lid;
- Bij aftreding van alle leden van de oudercommissie draagt de houder zorg voor de verkiezing van een nieuwe oudercommissie. (Wko art. 1.58 lid 1).

4. Samenstelling oudercommissie

- Personeel werkzaam bij het kindercentrum kunnen geen lid zijn van de oudercommissie van dat kindercentrum of gastouderbureau ook niet indien zij ouder zijn van een kind dat het kindercentrum bezoekt (Wko art 1.58 lid 5);
- De oudercommissie bestaat uit minimaal 3 en maximaal 9 leden.

5. Totstandkoming en beëindiging lidmaatschap oudercommissie

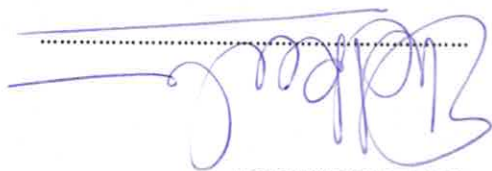
- Indien er vacatures zijn in de oudercommissie dan roept de oudercommissie ouders op zich kandidaat te stellen, kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden;
- Indien het aantal kandidaten het aantal beschikbare zetels niet overtreft, worden alle kandidaten op de eerstvolgende vergadering van de oudercommissie benoemd;
- Indien zich meer kandidaten melden dan er zetels beschikbaar zijn, organiseert de oudercommissie een verkiezing;
- Benoeming geschiedt voor een periode van 3 jaar. Na het verstrijken is herbenoeming wel mogelijk, indien de betreffende persoon zich hiervoor kandidaat stelt;
- Het lidmaatschap van de oudercommissie eindigt bij periodiek aftreden, bij bedanken, bij gedwongen aftreden door de ouders/oudercommissie, bij overlijden en wanneer de ouder geen kind meer heeft dat gebruik maakt van kinderopvang op het kindercentrum of gastouderbureau;
- Wanneer een derde deel van de ouders aangeeft het vertrouwen in (een of meerdere leden van) de oudercommissie te zijn verloren, kunnen zij het aftreden van de oudercommissie verzoeken.

Maart 2023	Versie 3	Pagina 2
Kwaliteitshandboek De Kinderhaven	Lisa Bregman	
4P Reglement Oudercommissie De Batavieren		

Maart 2023	Versie 3	Pagina 3
Kwaliteitshandboek De Kinderhaven	Lisa Bregman	
4P Reglement Oudercommissie De Batavieren		

- De houder van een kindercentrum of van een gastouderbureau stelt de oudercommissie in ieder geval in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de organisatie treft zoals beschreven in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang, waaronder:
- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid, in het bijzonder het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd, respectievelijk artikel 1.56, eerste lid, in het bijzonder het beleid dat wordt gevoerd inzake het door de gastouder te voeren pedagogisch beleid.
 - voedingsaanleggen van algemene aard en het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
 - openingstijden;
 - het aanbieden van voorschoolse educatie;
 - de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten als bedoeld in artikel 1.57b, eerste lid;
 - wijziging van de prijs van kinderopvang.
- De oudercommissie is bevoegd de houder ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen in het eerste lid (Wko art. 1.60 lid 3).
- 6. Adviesrecht oudercommissie**
- De houder van een kindercentrum of van een gastouderbureau stelt de oudercommissie in ieder geval in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de organisatie treft zoals beschreven in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang, waaronder:
- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid, in het bijzonder het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd, respectievelijk artikel 1.56, eerste lid, in het bijzonder het beleid dat wordt gevoerd inzake het door de gastouder te voeren pedagogisch beleid.
 - voedingsaanleggen van algemene aard en het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
 - openingstijden;
 - het aanbieden van voorschoolse educatie;
 - de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten als bedoeld in artikel 1.57b, eerste lid;
 - wijziging van de prijs van kinderopvang.
- De oudercommissie is bevoegd de houder ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen in het eerste lid (Wko art. 1.60 lid 3).
- 7. Adviesrecht oudercommissie**
- Van een advies (als bedoeld in de Wet kinderopvang artikel 1.60 lid 1) kan de houder slechts afwijken indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet (Wko art. 1.60 lid 2);
 - De houder verstrekt tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die de oudercommissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft (Wko art. 1.60 lid 5);
 - In het "huishoudelijk reglement oudercommissie" worden termijnen vastgesteld waarbinnen de houder en de oudercommissie geacht zijn te reageren.
- 8. Machtiging centrale oudercommissie**
- Een eventuele machtiging van de centrale oudercommissie door de oudercommissie wordt door de oudercommissie beschreven in het 'huishoudelijk reglement oudercommissie';
 - In het 'huishoudelijk reglement oudercommissie' is vastgelegd wanneer de oudercommissie de machtiging van de centrale oudercommissie kan intrekken.
- 9. Geheimhouding oudercommissie**
- Afspraken over geheimhouding worden in het 'huishoudelijk reglement oudercommissie' vastgesteld.
- 10. Informeren oudercommissie**
- Na vaststelling door de toezichthouder van het inspectierapport, bedoeld in artikel 1.63, eerste lid, bespreekt de houder van een kindercentrum of van een gastouderbureau dit rapport met de oudercommissie.
 - De houder van een kindercentrum of van een gastouderbureau brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de oudercommissie. (Wko art. 1.57.c)

4P Reglement Oudercommissie De Batavieren	
Kwaliteitshandboek De Kinderhaven	Lisa Bregman
Maart 2023	Versie 3
Pagina 4	



Namens de directeur
van De Kinderhaven



Namens de voorzitter van de oudercommissie
van De Batavieren

Leiden, maart 2023

11. Facilitering oudercommissie
Afspraken over de facilitering van de oudercommissie worden in het 'huishoudelijk reglement oudercommissie' vastgesteld.
12. Wijziging van het reglement
Wijziging van het reglement behoeft instemming van de oudercommissie (Wko art. 1.59 lid 5).

Maart 2023	Versie 3	Pagina 5
Kwaliteitshandboek De Kinderhaven	Lisa Bregman	
4P Reglement Oudercommissie De Batavieren		

4. **Contacten met de ouders**
- De leden van de oudercommissie stellen nieuwe ouders op de hoogte van het bestaan van de oudercommissie;
 - Een lijst met de namen van de leden, waarop vermeld de wijze waarop men het hen contact kan worden opgezocht, wordt gecommuniceerd aan de ouders;
 - Alle ouders worden door middel van een aankondiging minimaal zeven dagen vooraf op de hoogte gebracht van de vergadering van de oudercommissie;

- De secretaris brengt de agenda ter kennis van de leden van de oudercommissie, alsmede de houder en draagt er zorg voor dat de ouders van de agenda kennis kunnen nemen;
 - Berichten van verandering worden tijdig meegedeeld aan de secretaris;
 - Van een vergadering wordt een schriftelijk verslag opgemaakt;
 - Iedere ouder heeft, mits van tevoren aangemeld bij de voorzitter van de oudercommissie, als toehoorder toegang tot de vergaderingen. Hij kan inspreken na toestemming van de voorzitter.
3. **Vergadering**
- De vergadering wordt minimaal vier maal per jaar bijeengeroepen door de secretaris;
 - Indien twee leden een vergadering noodzakelijk achten, kunnen zij de secretaris opdracht geven om een extra vergadering bijeen te roepen;
 - De secretaris maakt in overleg met de voorzitter voor iedere vergadering een agenda op;
 - Ieder lid van de oudercommissie kan de secretaris verzoeken een onderwerp op de agenda te plaatsen;
 - De secretaris brengt de agenda ter kennis van de leden van de oudercommissie, alsmede de houder en draagt er zorg voor dat de ouders van de agenda kennis kunnen nemen;
 - Berichten van verandering worden tijdig meegedeeld aan de secretaris;
 - Van een vergadering wordt een schriftelijk verslag opgemaakt;
 - Iedere ouder heeft, mits van tevoren aangemeld bij de voorzitter van de oudercommissie, als toehoorder toegang tot de vergaderingen. Hij kan inspreken na toestemming van de voorzitter.

2. **Taken en bevoegdheden van de oudercommissie**
- De oudercommissie
- vertegenwoordigt alle ouders van een kindercentrum/gastouderbureau;
 - is in staat om in het belang van het gehele kindercentrum advies af te geven;
 - fungeert als aanspreekpunt voor ouders;
 - zorgt voor goede en heldere informatieverstrekking aan de ouders over de activiteiten van de oudercommissie;
 - zorgt voor een goede communicatie met andere oudercommissies van de kinderopvangorganisatie;
 - zorgt voor een verdeling van de taken onder de leden.


1. **Samenstelling oudercommissie**
- Maximaal één ouder per huishouden kan lid zijn van de oudercommissie;
 - Bij de samenstelling wordt gestreefd naar een zo evenredig mogelijke vertegenwoordiging van ouders op het kindercentrum/gastouders van een gastouderbureau;
 - De oudercommissie bestaat in ieder geval uit een voorzitter, secretaris, en een penningmeester.

A. Werkwijze oudercommissie

4P Huishoudelijk reglement en afspraken oudercommissie De Batavieren

Maart 2023	Versie 3	Pagina 6
Kwaliteitshandboek De Kinderhaven	Lisa Bregman	
4P Reglement Oudercommissie De Batavieren		

Leiden, maart 2023
 Namens de oudercommissie,



Terminste een keer per drie jaar wordt het huishoudelijk reglement door de oudercommissies herzien en opnieuw vastgesteld.

6. Wijziging van het huishoudelijk reglement

- wijziging van het huishoudelijk reglement;
- wijziging van het reglement van de oudercommissie;
- ontslag van één van de leden. In deze situatie is de vergadering niet openbaar; hierbij net name om:
 - f) Over kwesties die het voortbestaan van de oudercommissie zelf of haar functioneren betreffen kan de vergadering alleen besluiten indien het op de agenda is opgevoerd. Het gaat leden als gemachtigde optreden;
 - e) Een lid van de oudercommissie kan een ander oudercommissielid schriftelijk machtigen voor hem of haar een stem uit te brengen. Een lid kan in een vergadering voor ten hoogste twee
 - d) Bij het staken van de stemmen beslist de voorzitter;
 - c) Een blanco stem of onthouding wordt geacht niet te zijn uitgebracht;
 - b) Stemmingen geschieden mondeling. De voorzitter kan bepalen dat schriftelijk wordt gestemd;
 - a) Besluitvorming door de oudercommissie vindt plaats bij meerderheid van stemmen (Wk art 1:59 lid 4);

5. Stempocedures

- d) De door oudercommissie en houder goedgekeurde notulen zijn voor alle ouders op aanvraag verkrijgbaar en worden ter inzage beschikbaar gesteld;
- e) 1 keer per jaar brengt de oudercommissie verslag uit over haar activiteiten;
- f) Na toestemming van ouders krijgt de oudercommissie de contactgegevens van de bestaande en nieuwe ouders.

B. Afspraken tussen oudercommissie en kinderopvangorganisatie

1. Samenstelling van de oudercommissie
 - a) Naast de personen genoemd in artikel 3a van het 'reglement oudercommissie' sluiten de ouder en de oudercommissie niemand uit van lidmaatschap van de oudercommissie.
 - b) De houder en de oudercommissie kunnen een adviescomité instellen. Deze kan de oudercommissie waar nodig van advies voorzien en heeft geen stemrecht. Het adviescomité bestaat nooit uit meer personen dan het aantal leden dat de oudercommissie telt.

2. Communicatie tussen houder en de oudercommissie

- a) De houder kan de praktische uitvoering van de wet of dit reglement voortvloeiende zaken overdragen aan een of meerdere personen die in de onderneming van de houder werkzaam zijn.
- b) De houder die van de bevoegdheid in lid a gebruikmaakt, doet daarvan - onder vermelding van de namen en contactgegevens van de gemandateerde persoon of personen - schriftelijk melding aan de oudercommissie.
- c) De houder en de oudercommissie maken in gezamenlijke afstemming jaarlijks een planning;
- d) Tenminste 4 vergaderingen vinden plaats in (gedeelte)lijke aanwezigheid van de houder of zoveel vaker als onderling overeengekomen is;
- e) Zowel de houder als de oudercommissie kan een verzoek indienen om een gezamenlijke vergadering te plannen. Dit gebeurt in overleg buiten de reguliere vergaderingen om;
- f) De oudercommissie kan op verzoek van de houder een inbreng op onderavonden en themabijeenkomsten leveren.

3. Adviesraject

- a) De houder vraagt de oudercommissie schriftelijk om advies en geeft daarbij tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die de oudercommissie redelijkerwijs voor de vervulling van haar taak nodig heeft (Wk art 1.60). Pas vanaf het moment dat aan deze voorwaarde is voldaan gaat de adviesstermijn in;
- b) De houder en de oudercommissie maken na iedere adviesaanvraag, voordat de adviesstermijn ingaat, schriftelijk afspraken over welke informatie voldoende is voor de oudercommissie om een advies te kunnen geven.
- c) De adviesstermijn voor de oudercommissie bedraagt twee weken, met dien verstande dat het advies kan worden meegenomen bij het te nemen besluit;
- d) Houder en minimaal twee leden van de oudercommissie, waaronder de voorzitter, kunnen in geval van dringende adviesaanvragen schriftelijk een kortere maximale adviesstermijn afspreken;
- e) Houder en de oudercommissie kunnen voor bepaalde adviesaanvragen een langere adviesstermijn schriftelijk afspreken;
- f) Tenminste één maal per jaar krijgt de oudercommissie schriftelijk de algemene gegevens over het beleid dat op het kindercentrum het afgelopen jaar gevoerd is en in het komende jaar gevoerd zal worden, inzake de in de Wk genoemde adviesrechten, met uitzondering van de onderwerpen waarvan het adviesrecht is gemachtigd aan de centrale oudercommissie;

Maart 2023	Versie 3	Pagina 7
Kwaliteitshandboek De Kinderhaven	Lisa Bregman	
4P Reglement Oudercommissie De Batavieren		

Maart 2023	Versie 3	Pagina 8
Kwaliteitshandboek De Kinderhaven	Lisa Bregman	
4P Reglement Oudercommissie De Batavieren		

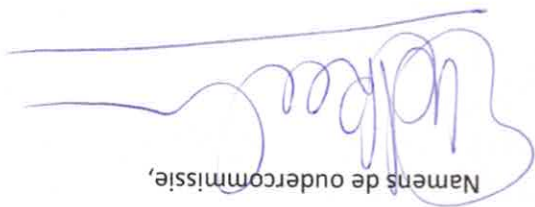
6. Gesillen
- a) De Geschillencommissie Kinderopvang is aangewezen voor het behandelen van geschillen tussen de houder van een kindercentrum of oudercommissie over een door die houder voorgenomen of genomen besluit over een of meer onderwerpen van artikel 1.60;

5. Geheimhouding
- a) Op de leden van de oudercommissie rust, inzake van hetgeen hen uit hoofde van hun lidmaatschap ter kennis is gekomen, in beginsel geen geheimhoudingsplicht; Een geheimhoudingsplicht bestaat wel in de hieronder beschreven situaties:
- informatie en stukken kunnen alleen aangeuid worden als vertrouwelijk, wanneer het gegevens van privépersonen betreft (AVG) of wanneer het gegevens betreft die het economisch belang van de kinderopvangorganisatie kunnen schaden.
 - Ook de oudercommissie kan verzoeken om geheimhouding van informatie of inlichtingen die schriftelijk of anderszins ter kennis van de houder worden gebracht;
 - c) Verzoeken tot geheimhouding dienen te worden gemotiveerd;
 - d) Waar mogelijk geeft de houder of de oudercommissie aan welke tijdsduur aan de geheimhouding verbonden is.

4. Facilitering oudercommissie
- a) De houder faciliteert de oudercommissie via:
- het op de hoogte stellen van alle ouders van het bestaan en de functie van de oudercommissie;
 - het lidmaatschap van een belangenvereniging;
 - het beschikbaar stellen van een vergaderruimte;
 - het beschikbaar stellen van kantoorartikelen en kopieerfaciliteiten en de mogelijkheid om informatie te verzenden en ontvangen voor de oudercommissie;
 - de mogelijkheid om (na akkoord van ouders) te communiceren met de individuele ouders van het kindercentrum;
- b) Op verzoeken van de oudercommissie kan de houder (financiële) middelen beschikbaar stellen voor:
- het (mede) organiseren van één ouderavond per jaar;
 - het bijwonen van een congres;
 - het kunnen deelnemen aan een specifieke training van de oudercommissie;

- g) De houder mag alleen afwijken van een advies van de oudercommissie indien hij schriftelijk en gemotiveerd kan aangeven dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies van de oudercommissie verzet (Wk art 1.60 lid 2);
- h) De houder geeft maximaal twee weken na het verkrijgen van het advies van de oudercommissie schriftelijk aan of het advies van de oudercommissie al dan niet gevolgd wordt;
- i) Indien binnen de adviestermijn geen advies aan de houder wordt gegeven en de houder heeft wel aan al zijn verplichtingen voldaan, wordt de oudercommissie verondersteld positief te adviseren;
- j) De oudercommissie informeert de ouders over de uitkomst van het adviesstraject.

4P Reglement Oudercommissie De Batavieren	
Kwaliteitshandboek De Kinderhaven	Lisa Bregman
Maart 2023	Versie 3
Pagina 9	


 Namens de oudercommissie,


 Namens De Kinderhaven,

Leiden, maart 2023

- b) Geschillen tussen een oudercommissielid en de houder aangaande het uitvoeren van regulier oudercommissiewerk kunnen in geen geval leiden tot het opzeggen van de kindplaats van die ouder of door de houder;
- c) De houder of de oudercommissie kan verzoeken om een lid van de oudercommissie voor een bepaalde termijn uit te sluiten van de werkzaamheden van de oudercommissie. Een dergelijk verzoek kan alleen worden gedaan wanneer het betreffende lid het overleg met de houder, dan wel de werkzaamheden van de oudercommissie, ernstig belemmert.